

SỞ Y TẾ TỈNH NINH BÌNH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA NAM ĐỊNH

Số: 1258/BVNĐ-VTTBYT
Về việc báo giá dịch vụ tư vấn thẩm tra
báo cáo nghiên cứu khả thi dự án: Mua
sắm trang thiết bị y tế để nâng cao
năng lực chuyên môn Ngoại khoa và
HSTC-CĐ BVĐK tỉnh Nam Định

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày 26 tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị tư vấn thẩm tra báo cáo nghiên cứu khả thi

Bệnh viện đa khoa tỉnh Nam Định có nhu cầu tiếp nhận báo giá để xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở lựa chọn nhà thầu tư vấn thẩm tra báo cáo nghiên cứu khả thi dự án: Mua sắm trang thiết bị y tế để nâng cao năng lực chuyên môn Ngoại khoa và Hồi sức tích cực - Chống độc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Nam Định với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Nam Định
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Phòng Văn thư - Bệnh viện Đa khoa Nam Định; địa chỉ: Khu đô thị Mỹ Trung, phường Thiên Trường, tỉnh Ninh Bình.

3. Cách tiếp nhận báo giá:

Cách thứ 1: Các đơn vị tư vấn gửi báo giá và tài liệu kèm theo trên mạng đấu thầu quốc gia (chức năng nhà thầu nếu có) tương ứng với yêu cầu báo giá trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

Cách thứ 2: Các đơn vị tư vấn gửi báo giá và tài liệu kèm theo theo địa chỉ: Phòng Văn thư - Bệnh viện Đa khoa Nam Định; địa chỉ: Khu đô thị Mỹ Trung, phường Thiên Trường, tỉnh Ninh Bình.

4. Thời hạn kết thúc nhận báo giá: 05 ngày kể từ ngày đăng tải báo giá.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: ≥ 90 ngày

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Nội dung tư vấn: Thẩm tra báo cáo nghiên cứu khả thi dự án Mua sắm trang thiết bị y tế để nâng cao năng lực chuyên môn Ngoại khoa và Hồi sức tích cực - Chống độc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Nam Định (Có phụ lục I danh mục thiết bị y tế kèm theo)

2. Hồ sơ chào phí dịch vụ tư vấn bao gồm:

- Đơn (báo giá) chào phí dịch vụ tư vấn.



- Cơ cấu tổ chức và kinh nghiệm của đơn vị tư vấn
- Những góp ý (nếu có) để hoàn thiện nội dung điều khoản tham chiếu
- Danh sách chuyên gia tham gia thực hiện dịch vụ tư vấn
- Lý lịch chuyên gia tư vấn
- Tiến độ thực hiện công việc

* Mỗi đơn vị chỉ tham gia chào 01 báo giá. Các đơn vị có thể vận dụng theo mẫu báo giá tại Phụ lục II. Đơn vị cung cấp báo giá chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về giá dịch vụ phù hợp với khả năng cung cấp của mình và phải bảo đảm việc cung cấp báo giá không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, nâng khống giá.

Bệnh viện xin trân trọng cảm ơn! ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng tải HT mạng đấu thầu Quốc gia;
- Công TTĐT BVĐK Nam Định;
- Lưu: VT, VTTBYT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hoàng Ngọc Hà





Phụ lục I

DANH MỤC THIẾT BỊ Y TẾ

(Kèm theo công văn số: 1258 /BVND-VTTBYT ngày 26/9/2025 của BVĐK Nam Định)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
A	Thiết bị y tế đầu tư cho Ngoại khoa		
1	Máy tán sỏi laser	Chiếc	1
2	Máy X quang C Arm	Chiếc	1
3	Dao mổ siêu âm	Chiếc	1
4	Hệ thống phẫu thuật nội soi	Hệ thống	1
B	Thiết bị y tế hỗ trợ chuyên môn cho Ngoại khoa		
5	Hệ thống nội soi tiêu hóa (dạ dày, đại tràng)	Hệ thống	1
6	Máy xét nghiệm HbA1c	Chiếc	1
C	Thiết bị y tế đầu tư cho Hồi sức tích cực – Chống độc		
7	Máy theo dõi bệnh nhân	Chiếc	2

Phụ lục II
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo công văn số: 1258 /BVND-VTTBYT ngày 26/9/2025 của BVĐK Nam Định)

BẢNG CHÀO PHÍ DỊCH VỤ TƯ VẤN

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Nam Định

Chúng tôi [Ghi tên đơn vị tư vấn] xin gửi tới Bệnh viện Đa khoa Nam Định bảng chào phí dịch vụ tư vấn thẩm tra báo cáo nghiên cứu khả thi dự án: Mua sắm trang thiết bị y tế để nâng cao năng lực chuyên môn Ngoại khoa và Hồi sức tích cực - Chống độc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Nam Định với nội dung chính sau:

TT	Nội dung tư vấn	Số lượng	Đơn vị tính	Giá trị dự toán thiết bị (triệu đồng)	Chi phí tư vấn đề xuất (VNĐ)
1	Tư vấn thẩm tra báo cáo nghiên cứu khả thi dự án dự án: Mua sắm trang thiết bị y tế để nâng cao năng lực chuyên môn Ngoại khoa và Hồi sức tích cực - Chống độc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Nam Định	01	Gói thầu	25.890	
	Tổng cộng				

- Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi ngày tháng ... năm ... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

- Cam kết khác (nếu có).

Đại diện hợp pháp của đơn vị tư vấn
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ KINH NGHIỆM CỦA ĐƠN VỊ TƯ VẤN

A. Cơ cấu tổ chức của đơn vị tư vấn

Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của đơn vị tư vấn. Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà đơn vị tư vấn đã ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia.

B. Kinh nghiệm của nhà thầu

- Các gói thầu DVTV tương tự do đơn vị tư vấn thực hiện trong vòng 03 năm gần đây.
- Đơn vị tư vấn có thể sử dụng bảng sau để kê khai cho mỗi DVTV tương tự như DVTV được yêu cầu trong gói thầu này mà đơn vị tư vấn đã thực hiện.

Tên dự án	
Địa điểm thực hiện	
Tên chủ đầu tư	
Tên gói thầu	
Giá hợp đồng (trường hợp liên danh thì nêu giá trị DVTV do nhà thầu thực hiện)	
Tư cách tham dự thầu (tham dự thầu độc lập hoặc liên danh hoặc nhà thầu phụ)	
Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong hợp đồng (từ ngày.... đến ngày...)	
Thời gian thực tế đã thực hiện (từ ngày... đến ngày ... Trường hợp chậm trễ thực hiện hợp đồng thì nêu rõ lý do)	
Tóm tắt các công việc cụ thể mà nhà thầu đã thực hiện theo hợp đồng	

NHỮNG GÓP Ý ĐỂ HOÀN THIỆN NỘI DUNG
ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (NẾU CÓ)

Đơn vị tư vấn trình bày những nội dung sửa đổi để hoàn thiện điều khoản tham chiếu

Đề xuất bổ sung, sửa đổi điều khoản tham chiếu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

DANH SÁCH CHUYÊN GIA THAM GIA THỰC HIỆN DỊCH VỤ TƯ VẤN

STT	Họ và tên	Chức danh vị trí trong công việc tư vấn	Bằng cấp	Kinh nghiệm	Ghi chú
1					
2					
3					
...					

LÝ LỊCH CHUYÊN GIA TƯ VẤN

Vị trí dự kiến đảm nhiệm: _____
 Tên đơn vị tư vấn: _____
 Họ tên chuyên gia: _____ Quốc tịch: _____
 Nghề nghiệp: _____
 Ngày, tháng, năm sinh: _____
 Tham gia tổ chức nghề nghiệp: _____
 Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm	...	(nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin)	

Nhiệm vụ dự kiến được phân công trong gói thầu:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong gói thầu:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
--	---

Năng lực:

- Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư/bên mời thầu.
- Trình độ học vấn: Nêu các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng
- Thông tin liên hệ: Nêu rõ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin.

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Người khai

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]

* Ghi chú:

- Từng cá nhân chuyên gia tư vấn trong danh sách nêu tại DANH SÁCH CHUYÊN GIA THAM GIA THỰC HIỆN DỊCH VỤ TƯ VẤN phải kê khai Mẫu này.
- Đơn vị tư vấn gửi kèm theo bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các chuyên gia tư vấn nêu trên.

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

STT	Nội dung công việc	Ngày						Tổng (≤ 06 ngày)
		1	2	3	4	...	...	
1	Tư vấn thăm tra báo cáo nghiên cứu khả thi dự án Mua sắm trang thiết bị y tế để nâng cao năng lực chuyên môn Ngoại khoa và Hồi sức tích cực - Chống độc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Nam Định							

* Ghi chú:

- (1) Liệt kê tất cả hạng mục công việc, trong mỗi hạng mục công việc phải nêu tiến độ thực hiện các công việc cụ thể.
- (2) Thời gian cho mỗi công việc cụ thể thể hiện bằng biểu đồ, trường hợp cần thiết đơn vị tư vấn có ghi chú, giải thích biểu đồ.

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

“Điều khoản tham chiếu” bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

I. Giới thiệu

- Đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị đầu tư dự án: Bệnh viện Đa khoa Nam Định
- Danh mục thiết bị y tế đầu tư mua sắm gồm 07 khoản
(Theo phụ lục I danh mục thiết bị y tế đính kèm công văn này)

II. Phạm vi thực hiện công việc tư vấn

1. Phạm vi công việc tư vấn thẩm tra báo cáo nghiên cứu khả thi dự án:

- Nghiên cứu Báo cáo nghiên cứu khả thi.
- Lập báo cáo thẩm tra báo cáo nghiên cứu khả thi dự án.
- Đánh giá sự tuân thủ quy định của pháp luật về lập dự án đầu tư.
- Đánh giá sự phù hợp với quy hoạch của ngành y tế.
- Đánh giá sự phù hợp về thành phần, quy cách của báo cáo nghiên cứu khả thi dự án so với quy định, tiêu chuẩn, quy chuẩn được áp dụng.
- Đánh giá sự phù hợp của dự án với chủ trương đầu tư được HĐND tỉnh Nam Định quyết định.
- Đánh giá sự hợp lý của giải pháp, thiết bị.
- Đánh giá sự phù hợp của biện pháp an toàn vận hành, phòng chống cháy nổ.
- Đánh giá sự tuân thủ áp dụng tiêu chuẩn định mức máy móc thiết bị theo quy định của pháp luật về tiêu chuẩn định mức máy móc thiết bị.
- Sự tuân thủ quy định của pháp luật về xác định tổng mức đầu tư.
- Tham gia các cuộc họp liên quan tới sản phẩm tư vấn khi Chủ đầu tư yêu cầu trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Nguồn kinh phí: Ngân sách tỉnh

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 06 ngày kể từ ngày hợp đồng được ký kết.

4. Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn: Ngay sau khi hợp đồng được ký kết.

III. Hồ sơ báo cáo và thời gian thực hiện

- Sản phẩm của hợp đồng đơn vị tư vấn phải bàn giao là: Hồ sơ tư vấn thẩm tra báo cáo nghiên cứu khả thi dự án.
- Số lượng: 10 quyển
- Thời gian thực hiện: Trong thời gian hợp đồng có hiệu lực.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của đơn vị tư vấn

TT	Chuyên gia	Chức danh và công việc dự kiến	Số năm kinh nghiệm
1	Chuyên gia 1	Chủ trì	≥ 15 năm kinh nghiệm
2	Chuyên gia 2	Tổ viên	≥ 10 đến ≤ 15 năm kinh nghiệm
3	Chuyên gia 3	Tổ viên	≥ 5 đến ≤ 10 năm kinh nghiệm

V. Trách nhiệm của Bệnh viện Đa khoa Nam Định

- Hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị tư vấn trong quá trình thực hiện tư vấn.
- Cung cấp đầy đủ các văn bản tài liệu, chủ trương được các cấp thẩm quyền phê duyệt, hồ sơ kỹ thuật thiết bị (nếu có) liên quan phụ vụ công tác tư vấn khi có đề nghị.
- Tổ chức trình thẩm định, đóng góp ý kiến hoàn thiện, nghiệm thu bàn giao và phê duyệt kết quả sản phẩm tư vấn.
- Thanh toán đầy đủ giá trị hợp đồng theo quy định./